

Ungdomssektionen KBoif – Mötesprotokoll från möte den 15 maj 2020

Närvarande:

Charlotte Ritter Jespersen
Lasse Björkström
Ola Ekström

Dagordning

1. Mötets öppnande

2. Huvudstyrelsens protokoll / nytt

- a. Charlotte närvarande på förra styrelsemötet med Huvudstyrelsen. Huvudstyrelsen vill gärna att en representant från U-sektionen närvarar vid Huvudstyrelsens möten.
- b. Protokoll från Huvudstyrelsens möte kommer sättas i en pärm på Brahevallen samt skickas på e-mail till Ungdomssektionen.

3. Uppgifter från föregående möten

- a. Ungdomssektion skulle önska att vissa Ungdomslag får möjlighet att prova på "Silverpaketet" för laget.se för att utvärda funktionerna – bl.a. närvarorapportering. Kostnad för ett lag är drygt 400:-/år. Ungdomssektionen tar upp frågan med Huvudstyrelsen på nästa styrelsemöte.
- b. Vid tidigare möte fick vi fråga från lagrepresentanter kring vilken information som skrivs på laget.se som blir officiell och sökbar för alla på internet. Laget.se har kontaktats och allt som skrivs under Nyheter och kommentarer till Nyheter blir offentlig. Istället för att använda Nyheter i laget.se kan man använda Gästboken och göra inställningar där så att endast föräldrarna i laget kan se informationen. Meddelande om detta skickas ut i samband med att protokollet skickas ut.
- c. Lasse kollar Fotbollsskola/Svalövscamp – om det blir något och i så fall när.
- d. Sommarfotbollsplanering skjuts upp tills nästa möte, då osäkerhet förligger i och med COVID-19/Corona.
- e. Sommarfest i juni för engagerade i Ungdomslagen ställs in och ny bedömning av möjligheter görs efter sommaren. Meddelande om detta skickas ut i samband med att protokollet skickas ut.
- f. Föräldrar behöver göra godkännande och skriva under blankett för att spelare ska få lov att registreras i Fogis. Förslag är att blanketten läggs under dokument på laget.se.
- g. Det behövs också godkännande från föräldrar om att de ger tillåtelse att t.ex. foto publiceras och samåkning i bilar. Charlotte undersöker möjligheterna att kombinera detta med punkten f) ovan så att endast en blankett täcker samtliga godkännanden.
- h. Möjlighet till föreningsprofil hos Sydsport har kollats upp av Lasse, men den funktionen finns inte i nuläget hos Sydsport. Ett beställningsdokument kan tas fram vid ett enskilt tillfälle, och intresset för detta undersöks med lagledarna. Intresseförfrågan skickas ut i samband med att protokollet skickas ut.

- i. Frågan kring intresset för tjejlager i angränsade kommuner bordläggs till nästa möte – Jocce ansvarig.
- j. Charlotte lägger till de nya lagledarna för laget födda -15/-16 i utskickslistan i g-mail. Lagrepresentanter finns ännu inte för det nya laget.
- k. Gällande utbildningar så skjuter vi upp planering för utbildning på C-nivå samt för Grönt kort tills hösten.

4. Marknadsföring

- a. Gällande marknadsföring så har vi ett genomarbetat förslag på reklamblad, men före vi går ut med informationen så kollar Lasse med andra tränare hur vi vill slussa in nya spelare i lagen och därefter bestämma den exakta formuleringen i reklambladet.
- b. U-sektionen har fått tillgång till inloggning på Instagram och Facebook. Information kring detta sprids till lagledare med uppmaning om att de kan skicka bilder eller annat till oss som de vill sprida i sociala kanaler.
- c. Frågan kring att medverka vid Öppet hus vid skolan blir troligtvis inte aktuell p.g.a. COVID-19 och frågan tas upp vid längre fram då bättre förutsättningar finns.
- d. Annonsering i Lokaltidning är ytterligare ett förslag som inkommit, men förslaget är att vi först genomför och utvärderar eget reklamblad innan ytterligare marknadsföringsaktiviteter görs.
- e. Också fler idéer på hur vi ska få fler medlemmar finns t.ex. "värva-en-vän" till föreningen, men också dessa återkommer vi till efter att reklambladet skickats ut och utvärderats.
- f. Det har tidigare funnits sammanställd information kring klubben som riktar sig till föräldrar. Det vore bra att uppdatera och ha en sådan samlad information för t.ex. ledare att dela ut, när nya medlemmar kommer, så frågan kommer tas upp igen på kommande möte.

5. Inkommande/utgående mail/post

- a. Önskemål kring träningstider för inomhusträningar ska meddelas kommunen senast 31 maj. U-sektionen föreslår att Jocce blir ansvarig och Lasse pratar med Jocce.

6. Övrigt frågor

- a. Foto på alla lagen behövs till sponsorbladet – rekommenderat att matchkläder används på fotot. Deadline söndagen den 24 maj och foto skickas till U-sektionens mail. Meddelande om detta skickas ut i samband med att protokollet skickas ut.
- b. Vi vill uppmana lagledarna dela ut gröna kort efter matcher i riktlinje med Skånebolls rekommendationer. Meddelande om detta skickas ut i samband med att protokollet skickas ut.
- c. Ansvariga för klippning av gräsplan övriga gräsytor på Brahevallen finns nu och städning av allmänutrymmen sker också regelbundet. Dock städas inte omklädningsrummen och därför vill vi återinföras och uppmana lagledare att hjälpas åt med detta efter att

inklädningsrummen utnyttjats. Veckovis linjemarkeringen har inte lösts så Lasse kollar med lagledarna om vissa kan ställa upp på detta. Linjemarkeringen bör göras varje fredag.

- d. U-sektionen skulle önska förtydligande kring IP-kommitténs roll och ansvar. Frågan på lyfts vid nästa möte med Huvudstyrelsen.
- e. Domarlista samt hur ersättning till domare betalas ut behöver meddelas lagledare. Jocce ansvarig.
- f. Vi beslutar att bjuda in lagledare och lagrepresentanter till nästa möte, den 8 juni kl. 18:00. I samband med utskick av protokollet meddelas detta med uppmaning till alla att inkomma med punkter att ta upp senaste 2 veckor före mötet.

7. Mötets avslutande